

## Verkorte instructie toegang LoonTotaal

### Wat doet u met loket.nl

In loket.nl wordt een digitaal archief opgebouwd van waaruit u op elk gewenst moment uw salarisstroken en jaargaven kunt raadplegen en uitprinten. De enige voorwaarde is een voldoende uitgeruste PC en een internetaansluiting met voldoende bandbreedte.

### Algemene werking van het systeem

De URL waarmee u loket.nl opstart is <https://online.loket.nl/vsp.prd.loket/>



Vanuit veiligheidsoverwegingen dient u naast de gebruikersnaam en het wachtwoord ook een controlegetal in te vullen. Na het aanmelden komt u automatisch terecht in de productieomgeving van loket.nl.

Bij wijzigingen van huidige wachtwoorden dient het nieuwe wachtwoord minimaal te bestaan uit 8 posities waarvan het verplicht is dat minimaal 3 van de 4 onderstaande types moeten voorkomen:

Hoofdletter, kleine letter, cijfer, speciaal teken (voorbeelden speciale tekens!@#\$%^&\* \_?+).

### Ik krijg geen overzichten op mijn scherm

Is er een popupblokkering ingeschakeld op de computer? Er kunnen dan automatische blokkeringen actief zijn in de browser. Een popupblokkering kunt u vaak omzeilen door de Ctrl-toets ingedrukt te houden. Vervolgens de loonstroken opvragen en de Ctrl-toets pas loslaten als de output is verschenen.

- 1) **Raadplegen loonaangifte en opvragen van het betalingskenmerk ter betaling aan de Belastingdienst:**
  - a) Kies het tabblad **Salarisverwerking**
  - b) Kies het sub tabblad **Loonaangifte**
  - c) Uit de **Bevestigde loonaangifteberichten** kiest u de gewenste periode en vervolgens treft u halverwege de pagina het "Betalingskenmerk" aan.
  - d) Via het Overzicht onder **Downloads** kan de loonaangifte worden afgedrukt.
  - e) Onder het kopje **Downloads** vind u het **SEPA** bestand voor de betalingen van de loonheffingen. Dit bestand kunt u downloaden en inlezen via het online Bankieren.

**2) Raadplegen loonstroken + loonstaten + downloaden SEPA bestand:**

- a) Kies het tabblad **Salarisverwerking**
- b) Kies het tabblad **Goedgekeurde loonruns**
- c) Kies de gewenste periode en vervolgens **Loonstroken op personeelsnummer**
- d) Kies bij Loonstaat **Werkgever / werknemer**, voor een gedetailleerd overzicht van het bruto-netto verhaal en de totale loonkosten per werknemer en werkgever.
- e) Voor de betaling kiest u bij **Excasso** **Betalingsoverzicht 2**
- f) Onder het kopje **Downloads** vind u het **SEPA** bestand voor de nettolonen. Dit bestand kunt u downloaden en inlezen via het online Bankieren.

**3) Raadplegen jaaropgaven:**

- a) Kies het tabblad **Salarisverwerking**
- b) Kies vervolgens het sub tabblad **Overzichten**
- c) Kies tot slot het gewenste jaar onder de **Jaaropgaven**.

**4) Doorgeven van de periodieke variabele gegevens van de werknemers:**

- a) Ga naar het tabblad **Start**
- b) Kies onder het menu **Administratie** de optie Browser variabele gegevens
- c) In dit schema kunt u bijvoorbeeld de gewerkte uren per maand invullen, het aantal gereden kilometers onbelast, de Dgn Soc. Verz. etc. Een voorbeeld ziet u hieronder
- d) Wilt u muteren in de voorgaande maand(en), dan zoekt u bij periode het juiste tijdvak en drukt u op de knop verversen
- e) Na het invullen slaat u de gegevens op onder het eerste icoontje. Bij het tweede icoontje worden de gegevens opgeslagen en de browser afgesloten.

**Browser variabele gegevens**

Categorie of export set: (W) Periodieke mutaties    Strook: Normale strook  
Periode: 2016-12, 01 dec 2016 - 31 dec 2016    Sortering: naam, toon personeelsnr.



2016-12, 01 dec 2016 - 31 dec 2016 - Normale strook

Naam	Nummer	Verdelingseenheid	Uren Gewerkt	Uren Vakantie	Uren Ziek	Km.Onbelast	Dgn Soc Verz
Boer S.	3	0, Algemeen					
Boven P.T. van	7	300, Magazijn					
Groot K. de	6	200, Werkplaats					
Jonker C.	1	200, Werkplaats					
Kuiper J.	5	100, Administratie					
Mulder M.T.	8	500, Algemeen					
Rossum H. van	4	200, Werkplaats					
Smit A.C.	9	400, Verkoop					
Vries B.T. de	2	200, Werkplaats					
Zee F. van der	10	200, Werkplaats					

Alles op 0