

Nieuw bij Qwoater!
Bespaar nu makkelijk tijd en geld met
Digitaal Ondertekenen met Qwoater.
Meer informatie op pagina 17.



Cloud Document Management & Secure Document Sharing

Online documenten delen, archiveren en structureren voor
werkgevers, werknemers en accountants.





In deze brochure
**lees je onder
andere...**



4

Online documenten delen

7

Personeelsdossiers beheren

8

Slim (samen)werken

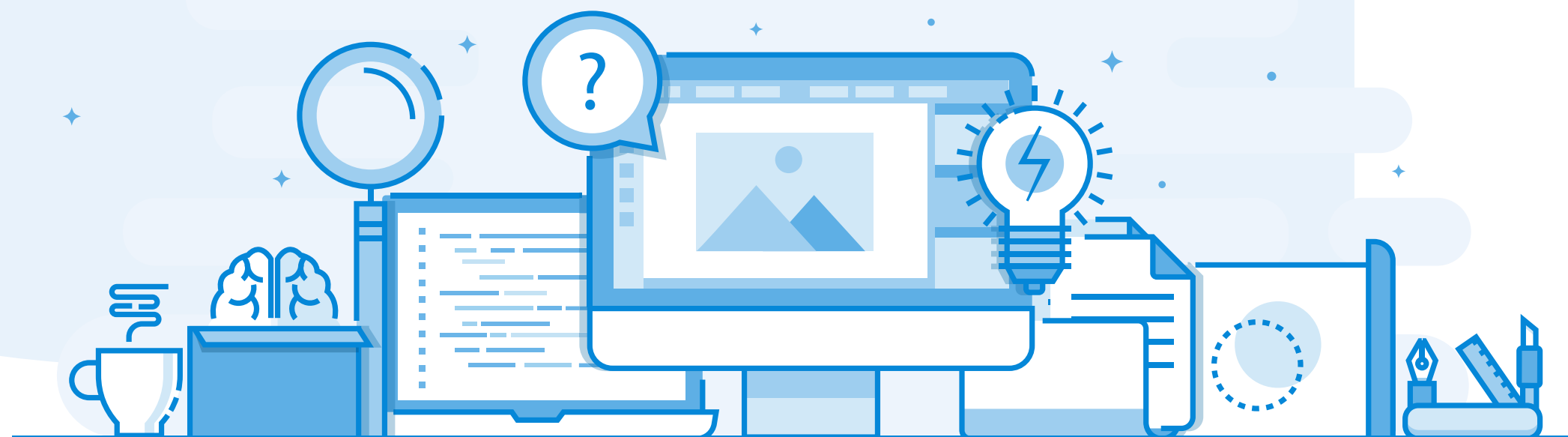
14

Alle functionaliteiten



Online documenten delen, structureren en archiveren voor werkgevers, werknemers en accountants

Foto's whatsappen, documenten online delen, een review achterlaten, we raken in een snel tempo gewend aan digitalisering. Maar er is nog wel een slag te slaan, ook bij werkgevers en accountants. Stapels papier, zoeken naar dossiers, contracten in ordners, dat kan anders en beter! Wat ons betreft zal samenwerken in de cloud nooit meer hetzelfde zijn. Qwoater biedt een slimme oplossing om online hr-dossiers te creëren, te beheren en te archiveren. En... deze dossiers zijn veilig te delen met je personeel en je accountant of administratiekantoor!





"Qwoater helpt je de kansen en voordelen die digitalisering van werkgevers- en personeelsdossiers biedt, te benutten. En wel zo, dat je automatisch voldoet aan beveiligingseisen en wet- en regelgeving."



Innovatief beheren **van personeelsdossiers**

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van personeelsdossiers. Deze personeelsdossiers vallen vanwege de privacygevoelige informatie die ze bevatten onder steeds striktere wetgeving, zowel op nationaal als op Europees niveau. Qwoater zorgt ervoor dat het opslaan en delen van dossiers voldoet aan wet- en regelgeving en dat de beveiliging van documenten gewaarborgd is.





Efficiënter en veiliger Hoe je als werkgever, met je hele bedrijf, profiteert

De producten en diensten van Qwoater helpen je als werkgever bij het opbouwen en onderhouden van gestructureerde werkgever- en werknemerdossiers. Het mooie van Qwoater is dat dossiers niet alleen door jou of je hr-functionaris of hr-afdeling te gebruiken zijn, maar door je hele bedrijf. Zo kun je eenvoudig documenten uitwisselen met je personeel. Ook kun je documenten delen met je accountant. Veilig samenwerken op documenten en dossiers was nog nooit zo gemakkelijk.



Qwoater en Loket.nl hebben samen een integratie.

Een uitstekende match!

Qwoater is naadloos geïntegreerd in Loket.nl.

Dit is het grootste online platform in Nederland voor salaris en personeel. Binnen Loket.nl kan worden samengewerkt tussen werkgevers, accountants en werknemers. Qwoater verrijkt deze samenwerking nu met personeelsdossiers, die direct gekoppeld zijn aan de gegevens uit de salarisadministratie. Zo ontstaat een perfect overzicht op de informatie die beheerd wordt voor alle betrokken partijen.





7 voordelen van Qwoater



Structuur en inzicht

Documenten die Qwoater voor je genereert worden automatisch op de juiste manier in het dossier opgeslagen. Zo worden documenten automatisch met de juiste werknemers gedeeld. Onze gestructureerde opbouw van dossiers, specifiek toegepast op de vereisten van werkgevers- en werknemersdossiers, geeft optimaal inzicht.



Autorisatie en back-up

Vanuit wetgeving ben je verplicht je werknemers toegang te geven tot hun eigen personeelsdossier. Via Qwoater is dit direct en veilig geregeld. En geen zorgen om de beschikbaarheid van de dossiers: Qwoater zorgt voor alle noodzakelijke back-ups.



Efficiënt en veilig delen

Het heen-en-weer mailen van documenten met privacygevoelige informatie is risicovol. Het delen van en samenwerken op dossiers via Qwoater is een veilige manier van werken. Mailen van documenten kan hiermee tot een minimum worden beperkt. Qwoater helpt je op deze manier risico's te beperken en beter te voldoen aan de meest recente wetgeving op dit gebied.

“Qwoater ontzorgt!”



Kwaliteit borgen

Met Qwoater kun je zelf eenvoudig templates/sjablonen maken. Deze kun je gebruiken om automatisch gepersonaliseerde documenten te genereren. Dit is handig voor officiële documenten, maar je verstuurt bijvoorbeeld je interne nieuwsbrief zo ook op eenvoudige wijze. Het personeelsdossier wordt automatisch gevuld en up-to-date gehouden.



Bewaar- en vernietigingstermijnen

Onze slimme dossiers zijn uitgerust met bewaar- en vernietigingstermijnen. Documenten worden hierop automatisch gecontroleerd en geschoond wanneer dat vanuit regel- of wetgeving verplicht is.



Voldoen aan de laatste wet- en regelgeving

Qwoater helpt met het opbouwen van werkgevers- en werknemersdossiers die automatisch voldoen aan wet- en regelgeving.



Tijd besparen

Het samenwerken op digitale personeelsdossiers brengt veel gemak en efficiency met zich mee. De integratie in Loket.nl zorgt ervoor dat je je dossiers altijd direct paraat hebt. Door documenten automatisch te genereren en te delen met je personeel en accountant houd je tijd over om te ondernemen.

Ambitie

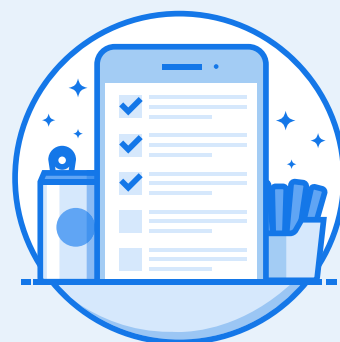
Wij willen nog meer werkgevers, werknemers en accountants laten profiteren van onze functionaliteiten. We gaan in de toekomst ook andere cloudplatformen koppelen, zodat je nog eenvoudiger alle documenten die tot jouw werkgeversdossier of de dossiers van je personeel behoren, centraal kunt beheren.



Wat krijg je allemaal als je **Qwoater** gebruikt?

Qwoater maakt gebruik van allerlei functies die het werken en delen van dossiers eenvoudiger maken. Daarnaast helpt Qwoater je ook nog te voldoen aan de AVG! Mis jij nog functies in Qwoater die je graag zou gebruiken? Neem dan contact op met je accountant of administratiekantoor en vraag of die aan jou beschikbaar kunnen worden gesteld.





Qwoater

functionaliteiten

Qwoater heeft een volledige integratie in Loker.nl. Er is geen aparte login nodig. Je kunt direct van start als je al gebruikmaakt van Loker.nl. Onze ambitie is Qwoater in de toekomst ook te integreren in andere cloudoplossingen die zich richten op het beheer van personeel. Dat betekent dat je als gebruiker in de toekomst nog meer gemak van Qwoater zult ervaren.



Conversie

Volledig geautomatiseerde conversie naar Qwoater van dossiers die je al in Loker.nl had opgeslagen.



Veilig

Onbeperkt beveiligde opslagruimte in de werkgevers- en personeelsdossiers.



Digitaal ondertekenen

Een volledig veilige, betrouwbare en efficiënte manier van ondertekenen, maar dan digitaal.



Opbouw

Gestructureerde opbouw van dossiers, specifiek toegepast op de vereisten van werkgevers- en personeelsdossiers.



Autorisatie

Configureerbare autorisaties, waarbij je voor iedere klant specifieke autorisaties kunt toepassen.



Registratie audittrail

Registratie van alle mutaties en toegang tot documenten.



Privacy

Veilig delen van documenten met vertrouwelijke/privacygevoelige gegevens met je klanten en je klanten met jou.



Inzage

Direct zien of je klanten de documenten die je met hen deelt, gelezen hebben.



Back-up

Geautomatiseerde back-up van alle opgeslagen documenten.

Meer weten?

Neem contact op met jouw accountant, die helpt je graag verder.

Qwoater

functionaliteiten

Geautomatiseerde bewaking van wettelijke vernietigingstermijnen:

Automatisch wordt bijgehouden wanneer documenten nog moeten worden bewaard en/of moeten worden vernietigd na vertrek van een medewerker. Dit op basis van de wettelijke termijnen die daarvoor van toepassing zijn.

Managementinformatie over de opbouw van dossiers:

- Aantal documenten per documenttype per werknemer
- Hoeveel dossiers hebben je klanten opgebouwd
- Van welke werknemers ontbreekt een identiteitsbewijs

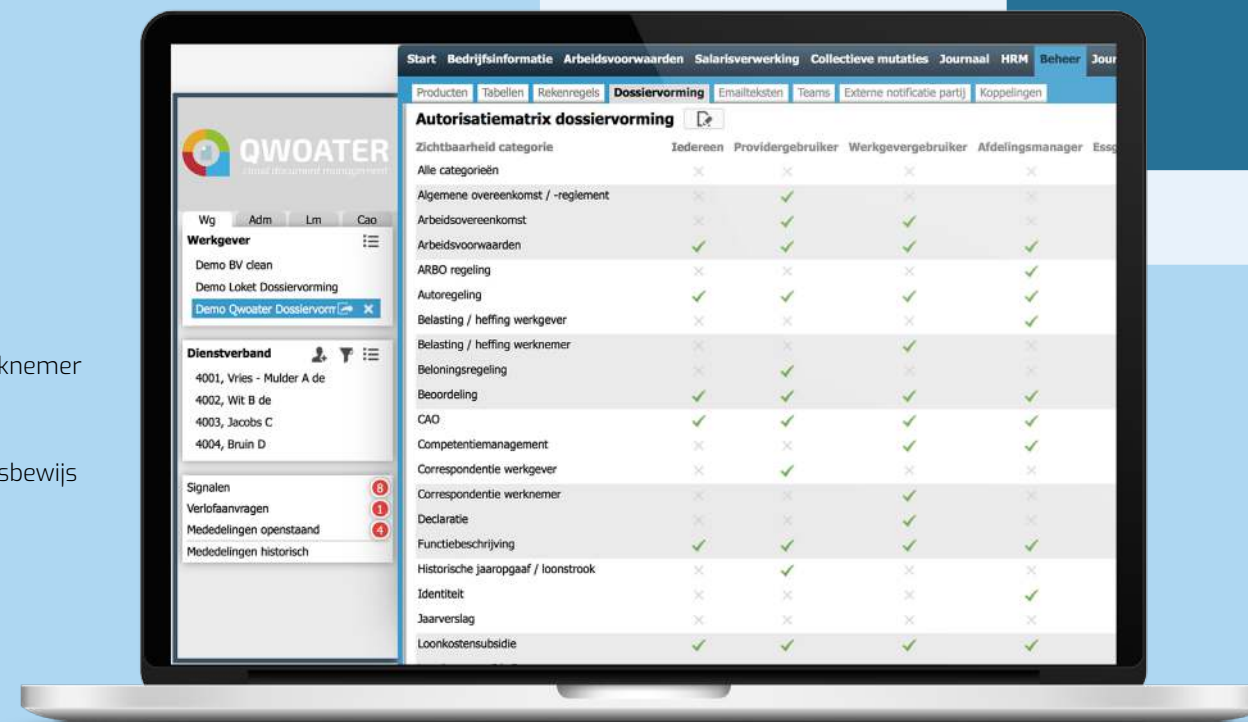
Ondersteuning van een opvraagbare audittrail

Ondersteuning van Nederlandse, Engelse en Duitse taal

Bonnetjes opslaan bij declaraties in Loket.nl

Met een enkele handeling je volledige dossier verwijderen

Eenvoudig je volledige dossier downloaden



Digitaal ondertekenen met Qwoater

- Met digitaal ondertekenen kun je op een volledig veilige, betrouwbare en efficiënte manier al je documenten digitaal ondertekenen.
- Het is niet meer nodig om documenten af te drukken, met pen te ondertekenen en daarna weer te digitaliseren. Hierdoor bespaar je tijd en geld!
- Door tweestapsverificatie met SMS-code is het ondertekenproces AVG-proof.
- Benieuwd wat jij kan besparen door Digitaal Ondertekenen met Qwoater? Ontdek het op qwoater.nl/ondertekenen.

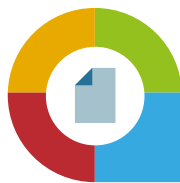
Documentgeneratie

- Documenttemplates/sjablonen opslaan die automatisch samengevoegd kunnen worden met personeelsgegevens uit Loket.nl.
- Eenvoudig gebruikmaken van templates/sjablonen die jouw accountant je aanbiedt.
- Gegenerateerde documenten automatisch opslaan in het juiste personeelsdossier.
- Documenten genereren voor al je medewerkers of alleen voor geselecteerde medewerkers.
- Gegenerateerde documenten worden als pdf-document aan werknemers aangeboden, zodat geen gegevens gewijzigd kunnen worden.

Wil je **aan de slag** **met Qwoater?**

Neem contact op met
je accountant of administratiekantoor!

www.qwoater.nl



QWOATER

*cloud document management
& secure document sharing*